

KONYAALTI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ (KONYSIAD) TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

KURULUŞ

Madde 1 Derneğin adı; KONYAALTI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ 'dir. Kısa adı; KONYSIAD 'tır.
Merkezi Konyaaltı – Antalya'dır. Şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2 Derneğin amacı; bölgemiz ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Sanayici ve İşadamlarının sorunlarına sahip çıkarak, toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmek, çağdaş uygarlık hedefini esas alarak bölgesel ve sektörel potansiyellerin en iyi şekilde değerlendirilmesi için faaliyetlerde bulunmak, parlamenter, demokratik, laik ve etkin hukuk devleti anlayışı içinde, sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşması için çalışmaktır.

AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANLARI

Madde 3 Dernek, amacı doğrultusunda temsil ettiği yöre/iş dünyası kesimine öncelik vermek üzere;

3.1.Çalışma Konuları;

- a) Üyelerinin, yatırımlarının ve ihracatının önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur, yol gösterici çalışmalar yapar,
- b) Üyelerin ulusal ve küresel rekabet gücünü artırıcı çalışmalar yapar. Piyasayı düzenleyen güçler arasındaki tekelleşmenin ve haksız rekabetin önlenmesi için çalışmalar yapar,
- c) Üyelerinin ve iş dünyasının etik değerlerinin oluşturulmasına, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunmasına yönelik çalışmalar yapar,
- d) Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, üyelerinin ve iş dünyasının araştırma – geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verir,
- e) Üyelerinin ve iş dünyasının ulusal ve uluslar arası boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunur,
- f) Üyeleri arasında ve iş hayatında kalite ve verimlilik anlayışının gelişmesi için çaba gösterir,
- g) Amacı yönünde yayınlar çıkarır,
- h) Amacını gerçekleştirme yönünde üniversiteler ve bilimsel araştırma kuruluşları ile işbirliği yapar,
- i) Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapar,
- j) Bölgesel gelişmişlik farklılıklarının giderilerek dengeli bir kalkınmanın sağlanması yönünde çaba gösterir, bölgesel ve sektörel planlama çalışmaları yapar,

- Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunabilir,
- k) Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, işçi ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmaları için gerekli girişimlerde bulunur, bu yönde faaliyetler yapar,
 - l) Uluslararası ilişkilere önem verir, kurumsal, bölgesel, sektörel ve ulusal düzeylerde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirmeye çalışır,
 - m) İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkili biçimde değerlendirmesini, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılabilecek ortamın yaratılması yolu ile rekabet gücünün artırılmasını hedef alan, politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur,
 - n) Amacını gerçekleştirme yönünde görüş ve öneriler geliştirerek, bunları gerekli resmi ve özel mercilere ve kamuoyuna iletir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturabilir,
 - o) Her türlü taşınmaz satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, devlet tahvili, hazine bonusu satın almak,
 - p) Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine ipotek ve aynı haklar tesis ettirmek, amacını gerçekleştirebilmek amacı ile İktisadi İşletme ve Kooperatif kurabilmek, Lokal açabilmek ve Platform oluşturmak, kamu kurum ve kuruluşları ile Mevzuat'ın öngördüğü şartlarda ilişkiler kurmak, Lokal açılması durumunda burada alkollü içki verilip verilmeyeceğine genel kurul karar verecektir.

3.2. Komisyonlar;

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak ve Dernek bünyesinde bulunan ihtisas birimleri şeklinde çalışmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile Komisyonlar oluşturulur. Komisyonların toplantı ve çalışma usulleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komisyonlar, yönetim, denetleme meclisinin karar almalarına ya da yürütmelerine yardımcı olacak etüt, araştırma ve inceleme yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmak üzere görevli ve yetkilidirler.

- ◆ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu
- ◆ Ticaret ve Sanayi Komisyonu
- ◆ Spor Komisyonu
- ◆ Eğitimi Destekleme ve Yürütme Komisyonu

1. Komisyonların çalışmalarında, dernek üyelerinin görev alması esastır. Her komisyonda en az 1 (bir) yönetim kurulu üyesi görev alır.
2. Komisyonlar ayda en az 1 (bir) kez toplanır. Komisyonlar raporlarını her ay yapılan Yönetim Kurulu Toplantısına sunar.
3. Komisyon başkanı, her toplantı sonunda belirlenen ortak ve farklı görüşleri komisyon üyelerine imzalatıp, rapor olarak yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun onayladığı komisyon raporları, üyelere e-posta ve internet sitemiz kanalıyla duyurulur.

4. Komisyonun rapor hazırladığı konular öneri niteliğindedir. Hayata geçirilmesi, yönetim kurulunun tasarrufundadır.
5. Her komisyon, gerektiğinde diğer komisyonlar ile görüşüp yardım alabilir.
6. Komisyonlar, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile ilişkiye geçmeden önce yönetim kurulunun onayını almak zorundadır. Yönetim kurulunun onay vermediği kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurulamaz. Yönetim kurulu, gerektiğinde ilişkileri oluşturup, komisyonları yönlendirecektir.
7. Çalışmalar, derneğin mali durumu, öncelikleri ve yönetim kurulunun tavsiyeleri dikkate alınarak, kurallar çerçevesinde yürütülür.
8. Komisyonlar yapacakları çalışmaları ve zamanlamalarını yönetim kuruluna sunar. Konu yönetim kurulunda tartışılır ve karara bağlanır. Komisyon, alınan yönetim kurulu kararına göre çalışmalarına devam eder. Yönetim kurulunca kabul edilmiş raporlar en kısa zamanda ve olanaklar ölçüsünde uygulamaya konulur.
9. Oluşturulan komisyonlar ve görev alan kişiler, üye katılım artışı ve gelişmelere paralel olarak yönetim kurulu kararıyla artırılıp değiştirilebilir

YASAK KONULAR

Madde 4 Dernek siyaset ile uğraşamaz.

ÜYELİK

Madde 5 Derneğin üç türlü üyesi vardır:

- a) Asil Üye
- b) Fahri üye
- c) Şeref Üyesi

ÜYE OLMA ŞARTLARI

Madde 6 Aşağıdaki şartları taşıyan kişiler derneğe asil üye olabilir:

- a) Medeni hakları kullanma yetkisine sahip olmak,
- b) 25 yaşını bitirmiş olmak,
- c) Antalya İli, Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde; firmasının sahibi veya ortağı veya (Tüzel kişilerde) firmasını temsile yetkili olmak veya Antalya İli, Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden; gerçek kişiler ve yönetici düzeyinde çalışanları ile tüzel kişilerin yönetici düzeyinde çalışanları bu ana tüzükte belirlenen esaslara göre asil üye olabilirler,
- d) Meslek sahibi olmak ve Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı olmak, Antalya'da yatırımı bulunan firma sahiplerinin Ticaret Odası kayıtlarının başka ilde olması sakınca teşkil etmez,
- e) 5253 Sayılı yasadaki kısıtlamalara tabi olmamak,
- f) Merkezi Antalya'da bulunmak şartı ile Tüzel kişiler de derneğimiz üyesi olabilir. Tüzel kişiyi derneğe bildiren Yönetim Kurulu Başkanı veya imza yetkisi olan Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri temsil eder, bu kişinin temsil yetkisi yeni bir bildirim kadar devam eder,

FAHRİ ÜYELİK VE ŞEREF ÜYESİ

Madde 7

Fahri Üyelik: Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan, dernekte bulunmasından kıvanç duyulacak kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olurlar, fahri üyelerin sayısı 15'i geçemez.

Şeref Üyesi: Derneğin gerek kuruluş ve gerekse faaliyeti devresinde maddi ve manevi hizmetleri dokunmuş, sayıları 15 kişiyi geçmemek üzere Yönetim Kurulu'nca uygun bulunan kişilerdir.

- a) Antalya Valisi,
- b) Antalya İli, Konyaaltı İlçesi Kaymakamı,
- c) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) Antalya İli, Konyaaltı Belediye Başkanı,
- e) Antalya Emniyet Müdürü,
- f) Antalya Defterdarı,
- g) Antalya İli, Konyaaltı İlçesi Gelirler Dairesi Başkanı,
- h) Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yön. Kur. Bşk.
- i) Antalya Sanayici ve İş Adamları Derneği Bşk.

Derneğin tabii şeref üyeleridir. İleride Antalya'da ayrıca Sanayi Odası kurulacak olur ise bu odanın Yönetim Kurulu Başkanı'da derneğimizin şeref üyesidir. Dernekler kanunun öngördüğü kişiler için, bağlı bulunduğu kuruluşların veya üst makamlarının görüş ve onayı alındıktan sonra Yönetim Kurulu kararınca hazırlanan üyelik belgeleri kendilerine verilir.

ÜYELİĞE GİRİŞ

Madde 8 Üyelğe giriş, iki üyenin tezkiyesini ihtiva eden yazılı müracaatla olur, Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde müracaatı inceler ve karar verir. Yönetim Kurulu üyelğe giriş aşamasında Yüksek Danışma Kurulu'nun görüşünü alabilir. Yüksek Danışma Kurulu'nun görüşü tavsiye niteliğindedir. Sonuç müracaat sahibine yazılı olarak bildirilir. Üyelğin kabul ve reddi için gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 9

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile dernekten çıkma hakkına sahiptir. Ancak çıkma talebinde bulunan üye; müracaat tarihine kadar, üyelik vebelerini yerine getirmiş olmalıdır. Üyelikten çıkmak isteyen üyenin yazılı başvurusunun Yönetim Kurulu'na ulaştığı tarih itibarı ile istifası kabul edilir. Üyelği sırasında tüm yükümlülüklerini yerine getirmesine rağmen istifa eden üye, üyelğe geri dönmek istediği zaman Yönetim Kurulu kararıyla, giriş aidatı alınmaksızın yeniden üyelğe kabul edilir."

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 10

- a) Fiili ehliyetini kaybettiği tespit edilenlerle, derneğin tüzük ve kararlarıyla maksat ve gayesine aykırı hareket eden, şeref ve haysiyeti kırıcı bir fiil işleyen, dernek

üyelerinin huzurunu bozan, üye aidatını Yönetim Kurulu'nun bir ay ara ile iki defa yazılı bildirimine rağmen ödemeyen üyeler; Disiplin Kurulu'nun müracaatı ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyelikten çıkarılır.

- b) Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu husus Yönetim Kurulu tarafından karar bağlanır ve üyeye yazılı olarak duyurulur.
- c) Üyelikten çıkan veya çıkarılan üye, dernek mal varlığından hak iddia edemez.
- d) Üyelikten herhangi bir sebeple çıkarılan veya üyeliği sona eren her ilgili kararın kendisine tebliğini takip eden 30 gün içinde ilk genel kurulda konunun kararına ilgili mahkemelere müracaatla itiraz edebilir.

ÜYELİK HAKLARI

Madde 11

- a) Üyeler, derneğin olağan ve olağanüstü genel kurullarına katılır, müzakerelere iştirak eder,
- b) Yönetim Kurulu'na veya genel kurula her türlü idari, sosyal ve iktisadi tekliflerde bulunur,
- c) Derneğin organlarına seçilir,
- d) Derneğin tertip ettiği her türlü konferans, toplantı, seyahat ve faaliyetlerden istifade eder,
- e) Fahri üyelerle, Şeref üyelerinin seçme ve seçilme hakları yoktur.
- f) Siyasi parti yönetimlerinde ve belediye meclislerinde görevi olan üyeler dernek yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulunda görev alamaz

ÜYELİK AİDATI

Madde 12 Dernek üyelerinden üyeliğe girişte bir defaya mahsus olmak üzere peşin olarak alınacak giriş aidat miktarı ile üyelerin aylık ödeyecekleri aidat miktarını ve vadelerini belirleme, değiştirme yetkisi genel kurula aittir. Ancak bu yetki genel kurul tarafından yönetim kuruluna devredilebilir. Aylık aidatlar yıllık peşin olarak da ödenebilir. Fahri üyeler ve Şeref üyelerinden giriş aidatı ve üyelik aidatı alınmaz.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 13 Derneğin organları şunlardır :

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu
- e) Yüksek Danışma Kurulu

GENEL KURUL

Madde 14 Genel Kurul, Derneğin oy verme hakkını taşıyan, asli üyelerinin tamamından teşekkül eden en yüksek organdır. Genel Kurul; her üç yılda bir Haziran ayında olağan olarak toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI ŞEKLİ

Madde 15 Olağan Genel Kurul üç yılda bir Haziran ayında toplanır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nca en az 15 gün önceden toplantıya çağrılır. Bu amaçla toplantının; günü, saati, yeri ve gündemi üyelere bildirilir."

TOPLANTI YERİ

Madde 16 Genel Kurul Toplantısı dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

GENEL KURUL YAPILMASI VE USULÜ

Madde 17 Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca tanzim edilmiş listedeki adlarının karşısını imzalayıp toplantıya girerler. Çoğunluk sağlanamazsa toplantı ilanda belirtilmiş bulunan güne tehir edilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Çoğunluk sağlanınca toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra kongre divanı teşkil edilir. Kongre divanı bir başkan, bir başkan vekili ve iki katipten oluşur. Divan üyeleri açık oyla seçilir. Toplantının yönetimi bu kurula ait olup, toplantı sonunda toplantı ile ilgili tüm evrak ve belgeler seçimle gelen yönetim kurulu üyelerine kurul tarafından teslim edilir.

Derneğin her üyesinin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır. Üyenin tüzel kişi olması durumunda temsile yetkili kişi tüzel kişi adına oyunu kullanır. Genel kurulda kongreye katılma hakkı bulunan asil üyeler dışında her ne ad olursa olsun diğer üyelerin oy hakkı yoktur. Toplantıya katılan üyeler dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlıklarla ilgili kararlarda oy kullanamaz. Genel kurul kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına muhalif olan her üye karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararın alındığı tarihten itibaren üç ay içinde ve kararı öğrenmesinden itibaren bir ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir. Diğer organların kararına karşı dernek iç denetim yollarına başvurulmadıkça ve genel kurul karar vermedikçe iptal davası açılmaz. Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

MALİ GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde 17 Her yılın Şubat ayında yönetim kurulu tarafından belirlenecek tarih, saat ve yerde dernek mali genel kurul toplantısı yapılır. Bu toplantıda bütçe ve kesin hesabı ile idari işler görüşülerek karara bağlanır. Mali genel kurul toplantısında seçim ve tüzük değişikliği yapılamaz. Mali genel kurul, genel kurul toplantı ve çağrı usulüne tabidir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18

- a) Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, genel kurul gündeminde yer alan maddeleri görüşür. Ayrıca, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuları gündeme alır,
- b) Derneğin ana tüzüğünü değiştirir. Tüzük değişikliğine karar verecek genel kurulun birinci toplantısında hazır bulunan üyelerin sayısı kongreye katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünden az olamaz. İkinci toplantısında hazır bulunan üye sayısı ise yönetim ve denetim kurulu üye sayısı toplamının iki katından az olamaz. Her iki toplantıda da karar yeter sayısı hazır bulunanların 2/3'ünden az olamaz.

- c) Dernek organlarını seçer,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşür, bütçenin müzakeresi ve kabulü ile bu kurulları ibra eder,
- e) Tüzüğün 3. maddesinde belirtilen faaliyet alanları ile ilgili konularda karar verir veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki verir,
- f) Aynı gayeyi taşıyan derneklerin oluşturacağı federasyonlara katılmak veya katılmamak hakkında karar verir,
- g) Derneğin feshine karar verir,
- h) Üyelikten çıkarılma konusundaki müracaatlarda son kararı verir,
- i) Derneğin diğer organlarının faaliyetlerini denetler ve haklı bir sebep gördüğünde görevlerine son verir,
- j) Derneğin dışarıdan denetlenmesi durumunda denetçilere verilecek ücret konusunu 5253 sayılı yasadaki şartlar dahilinde karara bağlar ve gerektiğinde bu yetkiyi kullanmak üzere Yönetim Kuruluna yetki verir,
- k) Mevzuatın kendisine vermiş olduğu diğer hususları görüşür ve karara bağlar.

YÖNETİM KURULU

Madde 19

Yönetim Kurulu üç yıllık süre için seçilir. 13 asil, 10 yedek üyeden teşekkül eder. Gizli oyla seçilir. Asil üyelerden boşalan yere, yedek üyelerin çağırılması zorunludur. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, kendi arasından bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir toplantı yönetmeni, bir mali yönetmen, bir genel sekreter yardımcısı, bir mali yönetmen yardımcısı, bir toplantı yönetmen yardımcısı seçerek vazife taksimi yapar. Yönetim Kurulu üyesi sayısındaki boşalmalar yedek üyelerle tamamlanır. Buna rağmen Yönetim Kurulu üye sayısı, yarının altına düşerse, genel kurul kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir. Yönetim Kurulu, derneğin yürütme organıdır. Yönetim Kurulu başkanları bir kez, Yönetim Kurulu Üyeleri en fazla üç kez seçilirler. Kurucu üyeler bu hükümden müstesnadır. Yönetim Kurulu Üyeleri dernek üyeliği süresi 12 ay ve daha fazla olan üyeler arasından, Yönetim Kurulu Başkanı, dernek üyeliği süresi 48 ay ve daha fazla olan üyeler arasından seçilir. Dernek kurucuları bu hükümden müstesnadır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20

- a) Derneği temsil eder, bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki verebilir.
- b) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır. Gündemlerini, çalışma raporlarını ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlar ve genel kurula sunar.
- c) Derneğe üye alınmasına veya çıkarılmasına karar verir.
- d) Derneğin gelir-gider hesaplarına ait işlemleri yapar veya yaptırır.
- e) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapar, bunun için teşkil edilmiş görevlilerin ve diğer organların yetki ve sorumluluklarını düzenler. Bunlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
- f) Belirli gün ve saatte olmak üzere ayda en az bir defa toplanır. Kararlar ekseriyetle alınır. Alınan kararlar, karar defterine işlenir ve toplantıda mevcut olanlar tarafından imzalanır. Mücbir bir sebep olmaksızın, ardı ardına üç yönetim kurulu toplantısına gelmeyen üye, yazı ile ikaz edilir. Gelmemekte ısrar ederse istifa etmiş sayılır.

- g) Derneğin Faaliyet Alanlarını belirleyen Tüzüğün 3 Maddesi (n, o, p) paragraflarında belirlenen konulardaki işlemleri yapar.
- h) Faaliyet yılı sonunda bir önceki yıla ait beyannameyi mülki amirliğe zamanında verir.
- i) Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarma yapar.
- j) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısını müteakip en geç 30 gün içinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri Mülki İdare amirliğine bildirir,
- k) Yönetim Kurulunun üye tam sayısının katılımı ile toplanması halinde kararlar oy çokluğu ile oy çokluğu ile toplanması halinde de oy birliği ile alınır.

İMZA YETKİSİ

Madde 21 Yönetim Kurulundan veya dernekten çıkacak her türlü evrak, başkan yokluğunda başkan vekili tarafından imzalanır. Bankadan çekilecek paralar için iki imza gereklidir. Yetkili imzalar Yönetim Kurulunca bankaya bildirilir. Günlük işlerin yürütülmesi için dernek kasasında; devlet memuru maaş katsayısı x 1.000 TL'den fazla para bulundurulmaz.

GELİRLER – GİDERLER, GELİR – GİDERLERDE VE BORÇLANMADA USUL

Madde 22 Derneğin gelirleri, üye aidatı, bağış ve yardımlar ile amaçları doğrultusunda yapacağı diğer faaliyetler ve mal varlığından elde edilen gelirler, Dernek amacındaki belirlenen hususları gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanununa göre elde edilecek gelirlerdir. Derneğimiz Mülki Amirliğe önceden bildirmek şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Yurtdışından yapılacak nakdi yardımların mutlaka bankalar aracılığı ile alınması zorunludur. Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, Alındı Belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin beş yıl saklanması zorunludur.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bunlar adına Yetki Belgesi düzenlenir.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Hesap Dönemi : Derneğimizin gelir gider hesapları bir takvim yılı olup, 01 Ocak'tan başlar 31 Aralıkta sona erer.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DENETİM KURULU VE İÇ DENETİM

Madde 23 Genel kurul tarafından üç yıl için seçilen 5 asil, 4 yedek üyeden meydana gelir. Derneğin iç denetimi ise, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından yapılır. Ayrıca Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu derneğin iç denetimini bağımsız

denetim kuruluşlarına da yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız bir denetim kuruluşunun denetim yapması halinde, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kuruluşuna, denetiminden dolayı ödenecek ücret Yönetim Kurulunca ödenir. Bu ücretin günlüğü birinci derecedeki devlet memurlarının yurt içi geçici görev yolluğundan fazla olamaz.

DENETLEME KURULUNUN VAZİFELERİ

Madde 24

- a) Denetleme Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları ve doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

- b) Gerekli yerde Yönetim Kurulu toplantılarına, müzakerelerine iştirak eder, fakat oy kullanamaz.

DİSİPLİN KURULU

Madde 25 Derneğin tecrübe sahibi, çevresinde hürmet ve itimat kazanmış üyeleri arasından üç yıl için genel kurulca seçilen 5 asil ve 4 yedek üyeden teşkil olur. Divan ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer.

Madde 26 Disiplin Kurulu,

- a) Yönetim Kurulunun yazılı talebi ile,
- b) Dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı istekleri ile toplanır. Başkan hariç, asgari 3 üye Disiplin Kurulunun nisabıdır. Kararlar ekseriyetle alınır. Eşitlik halinde başkanın iştirak ettiği karar kabul edilir.
- c) Disiplin Kurulu inceleme yapabilmek için ilgili üyelerin ve kuralların mütalaasını isteyebilir veya bunları şifahen dinleyebilir. Bu husustaki tutanaklar tamamen gizli olarak muhafaza edilir.

Madde 27 Disiplin Kurulu'nun Yönetim Kurulu'na uygulanması için teklif edebileceği cezalar şunlardır :

- a) Yazılı ihtar,
- b) Kınama,
- c) Dernekten ihraç,

Ceza almış olan bir üye, hakkında verilen karara bir defa olmak üzere genel kurula itiraz edebilir. Genel Kurul gündemine alınan itiraz müzakereden sonra kapalı oyla oylanır. Genel kurulun vereceği karar nihaidir. Disiplin Kuruluna yapılan itiraz icrayı durdurmaz. Disiplin Kurulundan ceza almış bir üye derneğin genel kurulunca seçilen organlarında görev alamaz.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 28 Dernek genel kurul kararı ile fesih edilir. Derneğin feshine karar verecek genel kurulun birinci toplantısı kongreye katılma hakkı bulunan üyelerin en az 2/3 (Üçte ikisi)'nden, ikinci toplantıda ise yönetim ve denetim kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz. Her iki toplantıda da karar yeter sayısı hazır bulunanların en az 2/3 (Üçte ikisi)'nin kabul oyu ile gerçekleşir. Derneğin feshine karar veren genel kurul derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye komisyonu seçer. Bu komisyon fesih kararını müteakip derneğin para, mal ve haklarının nereye devredileceğine dair genel kurulda bir karar çıkmış ise buna göre hareket eder.

Genel kurul tarihini takip eden 30 gün içinde tasfiye işlemi yapılarak netice mülki amirliğe bildirilir.

Derneği fesih eden genel kurulda derneğin para, mal ve haklarının nereye devredileceğine dair herhangi bir karar alınmamış ise veya derneğin kendiliğinden sona erdiği tespit edilirse para mal ve hakları Şehit Aileleri Derneği'ne devredilir.

Dernek mahkeme kararı ile fesh edilmesi halinde para, mal ve hakları mahkeme kararıyla kanuni engel yoksa Şehit Aileleri Derneği'ne devredilir. Şehit Aileleri Derneği'ne devirde kanuni engel olursa mahkemece derneğin para, mal ve hakları derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Fesih edilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış ise fesih ve buna bağlı olarak dernek mallarının devrine dair bir karar alındığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 29 Bu tüzükte bulunmayan hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Madde 30

1. İlhami KAPLAN T.C. Ali Çetinkaya Cd. Eski Meydan Karakolu Krş. No:170 ANTALYA
2. Emin ALTINER T.C. Gürsu Mh. 329 Sk. HCN Residence No:4/2 Konyaaltı – ANTALYA
3. Erdal ATILGAN T.C. Deniz Mh. 133 Sk. Kemahlı Apt. No:1/2 ANTALYA
4. Ziya ERBAŞ T.C. Uluç Mh. 1165 Sk. Ata Sitesi B-5 Konyaaltı – ANTALYA
5. İsmail BİLAL T.C. Sarısu Mh. Akdeniz Blv. No:690 Konyaaltı – ANTALYA
6. Erhan ERDEM T.C. Gazi Blv. No:150 ANTALYA
7. Erdal TONTU T.C. Beldibi 2, Bahçecik Mevkii Catamaran Hotel Konyaaltı – ANTALYA
8. Mehmet ABAY T.C. Öğretmenevleri Mh. Atatürk Blv. No:130 Talya Göz Mrk. ANTALYA
9. Cem GÜNALTAY T.C. Şirinyalı Mh. İsmet Gökşen Cd. Hüseyin Akçor Apt.No:8/22 ANTALYA

MUTAD TOPLANTILAR

Madde 31 Dernek maksadını gerçekleştirebilmek için, üyeleriyle 15 günde bir yemekli olağan toplantı yapar. Bunun için şehrin muteber bir otelinin salonlarında yer ayrılır. Toplantıların yeri, tarihi ve saati Yönetim Kurulu tarafından üyelere yazılı olarak bildirilir. Bir faaliyet döneminde yapılan olağan toplantıların sayısı olarak en az ¼'üne katılmak zorunludur. Yönetim Kurulu olağan toplantılara katılımı eş değer olabilecek diğer faaliyetleri (Sektör Grubu Toplantıları, dernekle ilgili görevlendirmeler vb..) belirlemek ve üyenin yukarıda belirtilen devam oranını yerine getirip getirmediğini tespit etmek yetkisine sahiptir. Devam kriterini sağlayamayan üyenin üyeliğine son verilebilir. Gelecek faaliyet dönemi olağan toplantıların yemek bedelleri yıllık aidatla birlikte ödenir. Ödeme takvimi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU

Madde 32 Yüksek Danışma Kurulu, derneğin Yönetim Kurulu Başkanı, eski Yönetim Kurulu Başkanları Genel Kurulca seçilen 8 üye ve dernek kurucularından oluşur. Yüksek Danışma Kurulu'na bir önceki Yönetim Kurulu başkanı başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu yılda iki kez Başkanın çağrısı üzerine toplanır, gerek görüldüğünde Başkan olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı hazırlığı ile duyuruları Yönetim Kurulu yapar. Kurulun görüşmeleri dernek mührüyle tasdiklenmiş ciltli bir defterde takip edilir. Bu tutanak defteri Yönetim Kurulu sekreteri tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir.

ÇALIŞMA (HESAP) DÖNEMİ

Madde 33 Derneğin Çalışma (Hesap) Dönemi 01 Ocak da başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihi ile sona erer.

ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

Madde 34 Dernek, amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, Genel Kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan federasyona kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir. Karar doğrultusunda gerekli başvuruları ve işlemleri yapabilmeye Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir.

Dernek, üyesi olduğu federasyonun tüzüğüne uygun olarak üyelik statüsünün gerektirdiği sayıda üye ile temsil olunur. Temsilci üyeler, Yönetim Kurulunun göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilirler.

Dernek, kendi üyelerinden alınan yıllık aidatın üyesi olduğu federasyondaki üyelik statüsünün gerektirdiği ölçüdeki kısmını federasyon ödentisi olarak ayırır.

DERNEK GÖREVLİLERİ VE ÜCRETLERİ

Madde 35 Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür, hizmetlilere verilecek ücretler Genel Kurul tarafından tespit olunur. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyeleri gönüllü olarak ve herhangi bir ücret almaksızın görev alırlar. Dernek; genel kurulu, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu üyeleri ile dernek hizmetlilerine verilecek her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit olunur.

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 36 Dernek tüzüğü; derneğin kuruluşunda, kurucu üyeler tarafından oluşturulmuştur. Zaman içinde tüzük içinde yapılması gerekli değişimler genel kurul yetkisindedir.

KADIN ÇALIŞMA KURULU

Madde 37 Bu madde yürürlükten kaldırılmıştır.

İş bu tüzük 37 (Otuz yedi) maddeden ibarettir.